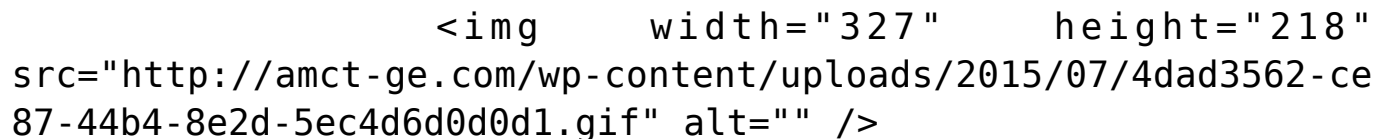


# Atelier interactif : Comment communiquer efficacement en affaire ?

 ``

Si le manager, patron d'entreprise, chef de service maîtrise un savoir-faire technique et professionnel, il doit également pouvoir gérer au mieux une équipe, motiver ses collaborateurs, atténuer les conflits, dynamiser la production, atteindre les objectifs de rendement et rester à l'écoute des besoins.

A-t'il seulement les bons outils de management et de communication ?

## Objectifs

- Savoir adapter votre style de communication face à vos collaborateurs.
- Synchroniser vos messages verbaux et non-verbaux afin de renforcer l'impact de votre communication et d'améliorer votre relation interpersonnelle, gage de confiance.
- Ecouter vraiment et reformuler les besoins de votre interlocuteur
- Créer un climat de travail positif.

## Programme

- Entraîner la dimension fondamentale de l'écoute active
- Mettre en congruence notre verbal et non-verbal
- Reformuler et éviter les distorsions des messages
- Se synchroniser avec son interlocuteur pour créer un climat de confiance

Date à venir

de 18h30 à 21h00

A l'Hôtel Calvy – 5, rllle du midi

1207 Genève

Tarif: CHF. 90,- TTC

**Je m'inscris**